

Hausordnung – CoWorking Hall West GesBR

1. Allgemeines

Diese Hausordnung dient der Sicherstellung eines angenehmen, sicheren und produktiven Arbeitsumfelds für alle Nutzer:innen.

Mit Betreten des Coworking Spaces erkennen alle Nutzer:innen diese Regeln an

2. Öffnungszeiten & Zutritt

Der Zugang ist nur mit gültiger Mitgliedschaft bzw. Buchung gestattet.

Die Öffnungszeiten richten sich nach der jeweiligen Mitgliedschaft

- Fix Flat
- Flex Flat
- Easy Flat

Zutrittsmöglichkeiten dürfen keinesfalls weitergegeben werden.

3. Arbeitsplätze

- Fix-Flat-Nutzer:innen dürfen ihren Arbeitsplatz dauerhaft einrichten.
- Flex-Flat-Nutzer:innen räumen den Arbeitsplatz nach Nutzung vollständig frei.
- Easy Flat Nutzer:innen dürfen nur zur gebuchten Zeit genutzt werden.

4. Sauberkeit & Ordnung

- Jeder Arbeitsplatz ist nach Nutzung sauber zu hinterlassen
- Geschirr bitte direkt abspülen und auf die Abtrockrichtung geben
- Müll ist getrennt in die vorgesehenen Behälter zu entsorgen

5. Ruhe & Rücksichtnahme

- Telefonate und Videocalls in normaler Lautstärke führen oder dafür vorgesehene Bereiche nutzen (eigens gemietetes Büro in der Agentur)
- Lautes Telefonieren, Musik ohne Kopfhörer und störende Tätigkeiten sind zu vermeiden.
- Gemeinsame Räume sind Orte der Rücksichtnahme.

7. Küche & Gemeinschaftsbereiche

- Selbst mitgebrachte Lebensmittel sind selbst zu entsorgen
- Jegliche Überreste werden wöchentlich samt Behälter entsorgt
- Kaffeetabs sind selbst zu besorgen

- Bei Verstopfung ist umgehend der Vermieter/Hausgemeinschaft zu informieren

8. Sanitäranlagen

- Ist stets sauber zu halten
- Bei Verstopfung ist umgehend der Vermieter/Hausverwaltung zu informieren

9. Internet & IT

- Die Nutzung des WLANs erfolgt auf eigene Verantwortung
- Illegale Downloads, Hacking-Versuche oder sicherheitsgefährdende Aktivitäten sind strikt verboten
- Eigene Geräte müssen vor Viren geschützt sein

9. Sicherheit

- Notausgänge müssen jederzeit frei bleiben
- Fenster und Türen beim Verlassen bitte schließen
- Offenes Feuer, Kerzen oder gefährliche Substanzen sind verboten

10. Datenschutz & Vertraulichkeit

- Der Schutz sensibler Daten hat oberste Priorität
- Gespräche, Dokumente und Bildschirminhalte anderer Personen sind vertraulich zu behandeln
- Fotos oder Videos anderer Nutzer:innen dürfen nur mit deren Zustimmung gemacht werden

12. Haftung

- Der Betreiber haftet nicht für persönliche Gegenstände der Nutzer:innen.
- Schäden am Inventar sind umgehend zu melden und können in Rechnung gestellt werden.

13. Verstöße

- Bei wiederholten oder schweren Verstößen kann der Zutritt zum Coworking Space entzogen werden.
- Der Betreiber behält sich vor, die Hausordnung bei Bedarf anzupassen.

14. Schlussbestimmungen

- Mit der Nutzung des Coworking Spaces bestätigen alle Nutzer:innen, die Hausordnung gelesen und akzeptiert zu haben.